

प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदक अपना
पासपोर्ट साइज
का फोटो लगायें
एवं उस पर
हस्ताक्षर करें।

I. व्यक्तिगत विवरण :-

1. आवेदक का पूरा नाम .श्री / श्रीमती / कु0
2. पिता का नाम
3. जन्म तिथि तिथि माह वर्ष
4. वर्ग (अजजा / अजा / अपिव / सामान्य)
5. धर्म
6. विकलांगता (हां / नहीं) यदि हां तो प्रतिशत
7. सम्पूर्ण पता
- दूरभाष क्रमांक
- मोबाईल नं.
- ई-मेल एड्रेस
8. शैक्षणिक योग्यता
9. जिला रोजगार कार्यालय के पंजीयन संबंधी विवरण :
अ. पंजीयन क्रमांक
- ब. पंजीयन तिथि
- स. रोजगार कार्यालय का नाम
- द. व्यवसाय क्रमांक
- (पंजीयन कार्ड की छायाप्रति संलग्न करें)
10. यदि बेरोजगारी भत्ता प्राप्त किया है
या कर रहे हैं तो –
क. भत्ता प्राप्त करने का वर्ष
- ख. विकासखंड का नाम
- ग. जिले का नाम
11. व्यवसाय का नाम
(जिसमें प्रशिक्षण के इच्छुक हैं)
12. क्या आपने इस योजना के अंतर्गत पूर्व में व्यवसाय का नाम वर्ष
- प्रशिक्षण प्राप्त किया है यदि हां तो

(आवेदक उपरोक्त सभी जानकारी अनिवार्य रूप से भरें।)

I. घोषणा / वचन पत्र :-

1. मैं घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी सत्य है। जानकारी गलत पाये जाने की दशा में मुझे प्रशिक्षण कार्यक्रम से वंचित किया जा सकेगा।
2. मैं वचन देता हूँ कि प्रशिक्षण स्थल पर अनुशासन बनाये रखूंगा, प्रशिक्षण स्थल पर मशीनरी एवं उपकरणों को क्षति नहीं पहुँचाऊंगा एवं प्रशिक्षक के निर्देशों का पालन करूंगा
3. प्रशिक्षण के दौरान मेरी उपस्थिति 90 प्रतिशत से अधिक होगी अन्यथा मुझे प्रशिक्षण से वंचित किया जा सकेगा।
4. प्रशिक्षण के दौरान चोटग्रस्त अथवा दुर्घटनाग्रस्त होने पर इसकी संपूर्ण जवाबदेही मेरे स्वयं की होगी।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम

कार्यालयीन उपयोग हेतु

श्री / श्रीमती / कु.का
आवेदन क्रमांक दिनांक प्राप्त हुआ ।

व्यवसाय में प्रशिक्षण हेतु आवेदक का चयन किया गया ।
दिनांक को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु बुलावा पत्र क्रमांक
..... अथवा दूरभाष क्रमांक पर प्रशिक्षण स्थल
पर उपस्थित होने हेतु निर्देशित किया गया ।

अधिकारी / कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पावती

श्री / श्रीमती / कु0 का स्वरोजगार प्रशिक्षण, वर्ष 2011 हेतु आवेदन
पत्र क्रमांक दिनांक को प्राप्त हुआ ।

दिनांक :

स्थान :

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

नाम.....

पदनाम.....

प्रशिक्षक हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रशिक्षक /
संचालक का
पासपोर्ट साइज
फोटो

1. प्रशिक्षक / संस्था का नाम
(यदि संस्था है तो संचालक का नाम)
2. प्रशिक्षक / संस्था का पता
.....
दूरभाष क्रमांक
मोबाईल नम्बर
ई-मेल एड्रेस
3. व्यवसाय का नाम जिसमें प्रशिक्षण दिया
जाना है
4. प्रशिक्षण संबंधी अधोसंरचना
अ. भवन
ब. प्रशिक्षण संबंधी उपकरण
स. सामग्री
(प्रशिक्षण के संदर्भ में उपलब्ध करायें)
5. प्रशिक्षण हेतु वांछित मानदेय
6. प्रशिक्षक / संस्था का प्रशिक्षण कार्य का
अनुभव (संबंधित व्यवसाय में)
7. प्रशिक्षक / संस्था का स्थानीय बैंक
बैंक का नाम
बैंक खाता क्रमांक

दिनांक :

प्रशिक्षक / संस्था के संचालक के हस्ताक्षर व नाम

स्थान :

कार्यालयीन उपयोग हेतु

श्री / श्रीमती / कु.का
आवेदन क्रमांक दिनांक प्राप्त हुआ ।

व्यवसाय में प्रशिक्षक हेतु साक्षात्कार के लिये
चयन किया गया । दिनांक को प्रशिक्षण कार्य के लिये साक्षात्कार हेतु
बुलावा पत्र क्रमांक अथवा दूरभाष क्रमांक
पर सूचित किया गया ।

अधिकारी / कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पावती

श्री / श्रीमती / कु० का प्रशिक्षक,
स्वरोजगार प्रशिक्षण, वर्ष 2011 हेतु आवेदन पत्र क्रमांक दिनांक.....
..... को प्राप्त हुआ ।

दिनांक :

स्थान :

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम